

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30 октября 2020 года № 237-пд

г. Чита

**О Совете по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края**

В целях содействия повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края, расширения форм и методов финансового образования и защиты прав потребителей финансовых услуг **п р и к а з ы в а ю**:

1. Образовать Совет по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края и утвердить его состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Совете по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края (прилагается).

Министр В.А.Антропова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Забайкальского края

от 30 октября 2020 года № 237-пд

**СОСТАВ**

**Совета по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АнтроповаВера Александровна |  | министр финансов Забайкальского края, председатель Совета; |
| Белобородов Алексей Семенович  |  | управляющий Отделением по Забайкальскому краю Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации, заместитель председателя Совета (по согласованию); |
| Маслова Елена Викторовна |  | начальник управления бюджетного планирования Министерства финансов Забайкальского края, секретарь Совета; |
| АбагуевБорис Александрович  |  | директор Читинского регионального филиала АО «Россельхозбанк» (по согласованию); |
| ГрешиловЕвгений Андреевич |  | региональный директор Операционного офиса «Читинский» Сибирского филиала ПАО «Промсвязьбанк» (по согласованию); |
| Иванов Сергей Анатольевич  |  | ректор ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (по согласованию); |
| КирилловаМарина Вениаминовна |  | депутат Законодательного Собрания Забайкальского края, директор Регионального центра финансовой грамотности ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет» (по согласованию); |
| НовиченкоСергей Сергеевич |  | заместитель управляющего по малому и среднему бизнесу – руководитель Центра Операционного офиса «Читинский» филиала Сибирский ПАО Банк «ФК Открытие» (по согласованию);  |
| ПономаревПавел Алексеевич |  | начальник отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю (по согласованию); |
| ЦвигуноваОктябрина Степановна |  | доцент кафедры «Финансы, кредит и бухгалтерский учет» Читинского института (филиала) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (по согласованию); |
| ЧикичеваСветлана Юрьевна |  | заместитель министра финансов Забайкальского края; |
| ЧерняеваНаталья Николаевна |  | заместитель управляющего государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Забайкальскому краю (по согласованию); |
| ШибановаНаталия Михайловна |  | заместитель министра образования, науки и молодежной политики Забайкальского края - начальник управления общего образования и воспитания.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства финансов

Забайкальского края

от 30 октября 2020 года № 237-пд

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1. Совет по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края (далее - Совет) является совещательным органом, образованным для предварительного рассмотрения вопросов повышения финансовой грамотности населения Забайкальского края и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

 2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

 3. Задача Совета состоит в подготовке стратегических предложений по разработке и продвижению политики повышения финансовой грамотности населения Забайкальского края.

 4. В целях решения поставленной задачи Совет осуществляет следующие функции:

1. выработка предложений по формированию региональной программы повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг, утверждаемой в установленном порядке;
2. осуществление общего руководства и контроля за действиями ответственных исполнителей при реализации мероприятий региональной программы по повышению финансовой грамотности населения Забайкальского края, а также определение стратегических направлений их работы;
3. формирование предложений по организации работы и созданию необходимых условий для деятельности регионального центра финансовой грамотности, обеспечивающего реализацию региональной программы повышения финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг;
4. выработка предложений о путях повышения качества финансового образования и информирования населения как потребителей финансовых услуг;
5. разработка совместного плана мероприятий («дорожной карты») на долгосрочный период в сфере повышения уровня финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг;
6. осуществление иных функций в пределах компетенции Совета.

 5. Совет осуществляет функцию «центра компетенций» при решении вопросов повышения финансовой грамотности молодежи и студентов и совершенствования подготовки кадров путем адаптации действующих образовательных программ потребностям органов государственной власти и государственных учреждений, осуществляющих деятельность в финансово-экономической сфере.

 6. Совет для выполнения своих функций имеет право взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Забайкальского края, государственными учреждениями Забайкальского края и другими организациями по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**2. Состав и порядок работы Совета**

* 1. Совет формируется в составе председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и других членов Совета.
	2. Совет возглавляет председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
	3. Председатель Совета:
1. вносит предложения в повестку дня заседания Совета, состав лиц, приглашаемых на заседание Совета;
2. проводит заседания Совета;
3. подписывает протоколы заседаний Совета;
4. решает иные вопросы, связанные с реализацией задач Совета, а также решений Совета.
	1. Члены Совета вправе:
5. вносить предложения по организации заседаний Совета;
6. предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Совета;
7. предварительно знакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение Совета;
8. прекращать свое участие в составе Совета путем подачи письменного уведомления.
	1. Секретарь Совета:
9. осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
10. составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
11. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
12. оформляет протоколы заседаний Совета и информирует Совет о реализации принятых им решений;
13. подписывает протоколы заседаний Совета.
	1. Основной формой работы Совета являются заседания. Заседания проводятся по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.
	2. Заседания Совета проводятся в форме собрания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета и принятия решений по ним).
	3. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава Совета.
	4. Члены Совета принимают участие в заседаниях Совета без права замены.
	5. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.
	6. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.
	7. По итогам заседания Совета в течение 10 рабочих дней со дня его проведения составляется протокол, который направляется членам Совета посредством электронной почты.
	8. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление бюджетного планирования Министерства финансов Забайкальского края.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_